



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Детский сад № 5
 Грималюк А.Ю.
« 15 » сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Детский сад № 5
 Горшкова Е.И.
« 15 » сентября 2020г.
Приказ № 143-од



**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель заведующего	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	заведующий	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	комиссия	Сентябрь
2.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда	комиссия	В течение учебного года

оплаты труда		
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Заведующий Зам заведующего	сентябрь
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заведующий	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующей, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам заведующего	апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий	Август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Антикоррупционная деятельность"	Зам заведующего	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность качеством дошкольного образования"	Старший воспитатель	февраль
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования	Заведующий	Октябрь

администрации Киселевского городского округа и прямой телефонной линии с заведующим организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений		
4.5. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Председатель ПК, члены комиссии	В течение учебного года
4.8. Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов родителей (законных представителей) обучающихся от угроз, связанных с коррупцией"	Ст.воспитатель педагога групп	декабрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала регистрации информации о происшествиях (в т.ч. коррупционных правонарушений)	Заведующий	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	Ст.воспитатель	В течение учебного года

совещаниях при заведующем, педагогических советах		
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. заведующего	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. заведующего	Ноябрь