

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Белочка»
(Детский сад № 5)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий Детский сад № 5
 /О.А. Зайцева/
Приказ № 2 от 11.01.2021г.



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1 от 11.01.2021г.

Положение

о соотношении учебной и другой педагогической работы в
пределах рабочей недели или учебного года
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 5 «Белочка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года (далее по тексту - Положение) регламентирует в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее –ТК РФ) и иным федеральным законодательством соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Белочка» (далее по тексту - Учреждение).
- 1.2. Действие Положения распространяется только на работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим.
- 1.3. Положение основано на законодательных нормативных актах Правительства России: ст.47 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Трудового Кодекса Российской Федерации.
- 1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, о спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с обучающимися.

2. Структура рабочего времени педагогических работников.

- 2.1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа,

предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и(или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

2.1.2. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:0,5 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. В зависимости от должности, педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

1) **воспитателю**, осуществляющему образовательную деятельность по дополнительным; общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, а также осуществляющих присмотр и уход за детьми - **36** часов в неделю;

2) **музыкальному руководителю** - **24** часа в неделю;

3) **старшему воспитателю** - **36** часов в неделю;

4) **учителю-логопеду** – **20** часов в неделю;

2.4. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием образовательной деятельности, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим, планами работы педагогов. Выполнение работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, повышению квалификации, самообразованию, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами, проводится в часы, свободные от общения с воспитанниками.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Конкретная продолжительность образовательной деятельности воспитанников Учреждения, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно -

эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.7. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку непосредственно организованной деятельности с обучающимися, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников и др.).

2.8. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются.

2.9. Периоды отмены образовательной деятельности для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа заведующего.

2.10. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

- 3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.
- 3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.
- 3.3. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.
- 3.4. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в августе текущего учебного года. При невыполнении, по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время.

4.1. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию в полном объеме утвержденную рабочую программу;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

5. Распределение рабочего времени педагогических работников.

5.1. **Воспитатель**, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

5.1.1. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня воспитатель:

- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;

- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме обучающихся в Учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья обучающихся;

- организует работу обучающихся по уголку природы, столовой, учебной деятельности;

- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры обучающимся для совместной и самостоятельной деятельности;

- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании;

- осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи,

- организует учебную деятельность в соответствие с расписанием специально организованной образовательной деятельности, утвержденным руководителем Учреждения;

-обеспечивает выход обучающихся на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;

-обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности обучающихся на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

-обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи обучающимися в режиме дня, выдачу и доведение до обучающихся нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает обучающихся (воспитанников);

-обеспечивает спокойный переход обучающихся к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует во время сна записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки;

5.1.2. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

-осуществляет прием группы от первого воспитателя: сверяет количество обучающихся, узнает о состоянии их здоровья, успешность обучающихся в освоении программы, реализуемой в Учреждении, результатах проведенной индивидуальной работы с обучающимися, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся, состояние групповых помещений;

-обеспечивает условия для полноценного дневного сна обучающихся;

-осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей (законных представителей) обучающихся;

-участвует в консультациях со специалистами Учреждения по плану взаимодействия;

-принимает участие в заседаниях Педагогического совета, семинарах, педагогических часах и пр.;

-оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;

-готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-пространственной среды группы и Учреждения;

-организует хозяйственно-бытовой труд обучающихся в уголке природы и пр.;

-обеспечивает выход обучающихся на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

-обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности обучающихся на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

-обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи обучающимися, выдачу и доведение до обучающихся нормы блюд, в младших группах докармливает обучающихся;

-организует консультативную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям (законным представителям);

-обеспечивает индивидуальную работу с обучающимися по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

5.1.3 Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5.2. Распределение рабочего времени **музыкального руководителя:**

5.2.1. Музыкальный руководитель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

1) Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность с обучающимися в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием воспитательно – образовательной деятельности;
- осуществляет музыкальное сопровождение утренних гимнастик групп в соответствии с их расписанием;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специальной организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
- обеспечивает сопровождение детей на культурные мероприятия города;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.

2). Во время работы во вторую половину дня музыкальный руководитель:

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты,

- демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Учреждения по плану взаимодействия;
 - принимает участие в заседаниях Педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
 - оформляет музыкальный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды Учреждения;
 - осуществляет музыкальное сопровождение бодрящих гимнастик групп в соответствии с их расписанием;
 - организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;
 - обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Учреждения;
 - обеспечивает сопровождение обучающихся на культурные мероприятия города;
 - организует и осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;
 - организует консультативную работу с родителями (законными представителями) по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;
- 5.2.2. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

6. Ответственность педагогических работников

- 6.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.